



# **DIRECTIVA PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA UNADQTC**

**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE ARTE  
DIEGO QUISPE TITO  
DEL CUSCO**

**# Yo Sumo al Licenciamiento**



[www.unadqtc.edu.pe](http://www.unadqtc.edu.pe)



**DIRECTIVA PARA  
LA RECOLECCIÓN  
DE DATOS,  
PROCESAMIENTO  
Y DIFUSIÓN DE  
LA INFORMACIÓN  
ESTADÍSTICA DE LA  
UNADQTC**

**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE ARTE  
DIEGO QUISPE TITO  
DEL CUSCO**











**AUTORIDADES  
UNIVERSITARIAS**

**M. Cs. Víctor Ayma Giraldo**  
Presidente de la Comisión Organizadora

**Mag. Yohn Augusto Lasteros Holgado**  
Vicepresidente Académico

**Mag. Mario Curasi Rodríguez**  
Vicepresidente de Investigación

**DIRECTIVA PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN  
ESTADÍSTICA DE LA UNADQTC**

|                        |   |                        |   |                          |                         |
|------------------------|---|------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| <b>Número:</b>         | 1.0   | <b>N.º Resolución:</b> | RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL<br>N°757-2025-UNADQTC/PCO | <b>Fecha de emisión:</b> | 04 de diciembre de 2025 |
| <b>Órgano/ unidad:</b> | UNIDAD DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y ESTADÍSTICA   |                        |   |                          |                         |
| <b>Elaborado por:</b>  | UNIDAD DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y ESTADÍSTICA   |                        |   |                          |                         |
| <b>Revisado por:</b>   | ASESORÍA JURÍDICA<br>OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO<br>UNIDAD DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y ESTADÍSTICA |                        |   |                          |                         |
| <b>Aprobado por:</b>   | COMISIÓN ORGANIZADORA   |                        |   |                          |                         |



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO**

# Contenido

---

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | FINALIDAD  | 08 |
| II.   | ALCANCE  | 08 |
| III.  | OBJETIVO   | 08 |
| IV.   | BASE LEGAL   | 08 |
| V.    | DEFINICIONES   | 09 |
| VI.   | RESPONSABILIDADES  | 10 |
| VII.  | DISPOSICIONES GENERALES  | 10 |
| VIII. | DISPOSICIONES ESPECIFICAS  | 11 |
| IX.   | DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES  | 13 |
| X.    | DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS                                     | 13 |
| XI.   | ANEXOS   | 13 |
|       | ANEXO Nº 1 : IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y FUENTES DE INFORMACIÓN            | 14 |
|       | ANEXO Nº 2 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL DOCENTE              | 15 |
|       | ANEXO Nº 3 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL NO DOCENTE           | 16 |
|       | ANEXO Nº 4 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE LA INFRAESTRUCTURA             | 17 |
|       | ANEXO Nº 5 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE VACANTES DE PREGRADO OFRECIDAS | 18 |
|       | ANEXO Nº 6 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE POSTULANTES DE PREGRADO        | 19 |
|       | ANEXO Nº 7 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE INGRESANTES DE PREGRADO        | 20 |
|       | ANEXO Nº 8 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE ESTUDIANTES MATRICULADOS       | 21 |
|       | ANEXO Nº 9 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE ESTUDIANTES EGRESADOS          | 22 |
|       | ANEXO Nº 10 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE GRADUADOS BACHILLERES         | 23 |
|       | ANEXO Nº 11 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE GRADUADOS TITULADOS           | 24 |
|       | ANEXO Nº 12 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE SERVICIO SOCIAL               | 25 |
|       | ANEXO Nº 13 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE SERVICIO DE SALUD             | 26 |

|  |           |
|--|-----------|
| ANEXO Nº 14 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO                                      | <b>27</b> |
| ANEXO Nº 15 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE SERVICIO DE DEPORTE   | <b>28</b> |
| ANEXO Nº 16 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE SERVICIO DE CULTURA   | <b>29</b> |
| ANEXO Nº 17 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS  | <b>30</b> |
| ANEXO Nº 18 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE DOCENTES QUE REALIZAN INVESTIGACIÓN O DOCENTES INVESTIGADORES | <b>31</b> |
| ANEXO Nº 19 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADOS Y CON FINANCIAMIENTO     | <b>32</b> |
| ANEXO Nº 20 : FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIÓN                                | <b>33</b> |



# DIRECTIVA PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO.

## I. FINALIDAD

Contar con información estadística confiable para el análisis y seguimiento de indicadores, que servirán como soporte para la toma de decisiones en la gestión institucional de la Universidad.

## II. ALCANCE

Las disposiciones de la presente directiva serán de aplicación obligatoria por los órganos y unidades orgánicas de la Universidad que se encuentran vinculadas y/o relacionadas con la producción y difusión de información estadística.

## III. OBJETIVO

Establecer una Directiva que permita realizar la recolección de datos para obtener un mejor procesamiento y difusión de la información estadística; los cuales, son brindadas por los órganos y unidades orgánicas de la Universidad, con el propósito de centralizar la producción de la información estadística.

## IV. BASE LEGAL

- Ley de Transparencia y Accesos a la Información pública – Ley N° 27806.
- Ley N° 30220 Ley Universitaria.
- Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley del Sistema Estadístico Nacional – decreto Ley N° 21372.
- Ley N° 29733 Ley de protección de datos personales y su reglamento.
- Resolución Jefatural N° 312-2006-INEI, que aprueba la Norma Técnica N° 001- 2006-INEI, “Norma Técnica para la elaboración de cuadros estadísticos”.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba los lineamientos para la implementación del código de buenas prácticas estadísticas del Perú en el Sistema Nacional Estadístico.
- Decreto Supremo N° 065-2018-PCM, que aprueba el “Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2018-2022”.
- Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- Decreto Supremo N° 029-2021-PCM. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, decreto legislativo que aprueba la ley de gobierno digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo.
- Decreto de Urgencia N° 006-2020. Decreto de Urgencia que crea el Sistema de Nacional de Transformación Digital.
- Decreto Supremo N° 157-2021-PCM. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto de Urgencia N° 006-2020, Decreto de Urgencia que crea el Sistema de Nacional de Transformación Digital.
- Decreto Supremo N° 085-2023-PCM. Decreto Supremo que aprueba la Política de



Transformación Digital al 2030.

- Estatuto de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito de Cusco.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, vigente.

## V. DEFINICIONES

- **Dato:** Representación simbólica de una observación, atributo o variable cuantitativa o cualitativa (naturaleza numérica, alfabética, algorítmica, espacial, etc.).
- **Información:** Datos procesados que han requerido un análisis para representar la situación de un hecho o proceso.
- **Fuente de información:** Medio del cual procede la información, que satisfacen las necesidades de conocimiento de una situación o problema presentado y, que posteriormente será utilizado para lograr los objetivos esperados.
- **Fuente primaria:** Organismo, entidad o institución pública o privada que se encarga de proveer directamente la información de acuerdo con sus competencias y en cumplimiento con la legislación vigente.
- **Fuente secundaria:** Contienen información primaria, sintetizada y reorganizada. Están especialmente diseñadas para facilitar y maximizar el acceso a las fuentes primarias o a sus contenidos.
- **Información estadística:** Datos estadísticos procesados y publicados de manera oportuna relacionados a las propias actividades de la Universidad.
- **Necesidad de información:** Experimentar un estado de conocimiento incompleto en relación con objetivo actual o futuro.

- **Planificación y diseño**

Identificación de demandas de información de usuarios internos y externos, generación de indicadores clave alineados a objetivos institucionales, determinación de fuentes (registros administrativos, encuestas, censos), establecimiento de definiciones, variables y clasificaciones estandarizadas y protocolos de recolección y cronograma de producción.

- **Recolección de datos**

Proceso sistemático para recopilar y medir información de distintas fuentes con el objetivo de obtener respuestas a preguntas, probar hipótesis y tomar decisiones informadas en un área de interés.

- **Procesamiento y análisis**

Organización y consolidación de la información, para su transformación y cálculo de indicadores, agregación y desagregación de variables, para un análisis estadístico descriptivo o inferencial.

- **Validación y aseguramiento de calidad**

Datos estadísticos que cumplen con estándares de exactitud, consistencia, confiabilidad y pertinencia antes de su difusión. Se debe aplicar en todas las etapas del proceso (recolección, procesamiento y análisis) para minimizar errores y sesgos, a través de revisiones técnicas, contrastes con datos históricos o fuentes externas.

- **Difusión y accesibilidad**

Implica compartir la información elaborada después de procesar los datos a través de documentos estadísticos de gestión, como el boletín estadístico, compendios estadísticos, entre otros de forma digital a través del portal institucional.

- **Evaluación y mejora continua**

Fase final, pero cíclica del proceso estadístico, destinada a optimizar la calidad, eficiencia y relevancia de la información producida. Se basa en un enfoque sistemático para identificar oportunidades de mejora, corregir deficiencias y adaptarse a nuevas necesidades. A través de retroalimentación, evaluación de cumplimiento de estándares, revisión periódica de métodos y tecnologías.

- **Producto estadístico**

Es el resultado tangible generado a partir del procesamiento y análisis de datos, diseñados para satisfacer necesidades específicas de información.

- **Boletín estadístico**

Documento que muestra información estadística cuantitativa semestral, de las principales variables de desarrollo de la gestión Universitaria, expresado en cuadros estadísticos y gráficos con sus respectivos indicadores que reflejen el comportamiento de la gestión en un periodo de tiempo determinado.

- **Compendio estadístico** – Publicación que integra y presenta en forma amplia y detallada la información histórica de los últimos cinco (05) años de las principales variables relevantes de la gestión universitaria, presentado a través de cuadros, gráficos e ilustraciones, agrupados por Líneas Estratégicas del Plan Estratégico Institucional.

## VI. RESPONSABILIDAD

- Oficina de Planeamiento y Presupuesto, es la responsable de supervisar el cumplimiento de la presente directiva.
- Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística (UPME), es la responsable del seguimiento de la presente directiva.
- Los directores, jefes y responsables de los órganos de línea de la Universidad son responsables del cumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente directiva, su incumplimiento de notificará a la comisión organizadora.

## VII. DISPOSICIONES GENERALES

### 7.1. De los datos e información estadística

Los datos son símbolos que describen hechos o valores, pero por sí solos carecen de significado. Su importancia radica en su capacidad de asociarse dentro de un contexto para convertirse en información.

La información, a su vez, consiste en datos significativos y pertinentes que describen sucesos. Cuando esta se organiza, analiza e interpreta mediante reportes u otros documentos estadísticos, se convierte en instrumento fundamental para la planificación, formulación de políticas, elaboración de proyectos, toma de decisiones y monitoreo de la gestión, permitiendo evaluar el desempeño y sus resultados.

### 7.2. Del Proceso de producción estadística

De acuerdo al Plan estadístico institucional, el proceso para transformar los datos en información confiable y útil para la toma de decisiones, comprende las siguientes etapas:



### 7.3. Del contenido de la información estadística

El producto estadístico deberá consolidar los datos generados por todas los órganos y unidades orgánicas de la Universidad, transformándolos en información estadística oficial que evidencie los resultados de sus procesos. Esta información se caracterizará por cumplir con los principios de calidad, oportunidad y detalle, estandarizados por Estadística. Su presentación se realizará mediante cuadros de datos y gráficos representativos que faciliten su análisis e interpretación, garantizando claridad y utilidad para la toma de decisiones estratégicas.

## VIII. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

### 8.1. Identificación de necesidad y fuentes de información

- 8.1.1.** Los órganos de línea de la Universidad identificarán las necesidades y fuentes de información, previa coordinación con Estadística de la Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística, registrándose en el formato del anexo 1.
- 8.1.2.** Los órganos de línea de la Universidad elaborarán y enviarán solicitud de requerimiento de las necesidades con Estadística.
- 8.1.3.** Estadística verificará si la solicitud de requerimiento es viable, contando para ello con un plazo de cuatro días (04) días hábiles para dar respuesta, a partir de la fecha de solicitud.
- 8.1.4.** De ser viable, se consolidará los nuevos requerimientos para la producción estadística; caso contrario, se reportará que no procede la solicitud.

### 8.2. Recopilación, confiabilidad y consistencia de datos

- 8.2.1.** Los órganos de línea de la Universidad son responsables de proporcionar los datos inherentes a sus competencias funcionales, los cuales deberán ser organizados y consolidados conforme a la estructura establecida en los Anexos del 2 al 20 del presente documento.
- 8.2.2.** Los órganos de línea de la Universidad deberán garantizar la validez e integridad de los datos brindados.
- 8.2.3.** Los órganos de línea de la Universidad deberán remitir los datos validados al correo institucional **estadistica@unadqtc.edu.pe**, conforme a los plazos y formatos establecidos en la presente directiva.
- 8.2.4.** Estadística recopilará y consolidará los datos remitidos por los órganos de línea de la Universidad, a través de medios electrónicos, en un plazo de seis (06) días hábiles.

- 8.2.5.** Estadística verificará e identificará los posibles datos atípicos, faltantes y erróneos en un plazo de cuatro (05) días hábiles. En tal caso serán remitidas dichas observaciones para su subsanación.
- 8.2.6.** Los órganos de línea de la Universidad regularizarán y corregirán las observaciones presentadas para su envío una vez subsanadas las observaciones con Estadística en un plazo de tres (03) días hábiles.
- 8.2.7.** Estadística realizará la carga de datos, en la base de datos diseñada, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles.

### **8.3. Procesamiento de datos y producción de información estadística**

- 8.3.1.** Estadística será responsable del procesamiento, análisis e interpretación de los datos, utilizando métodos estadísticos y herramientas tecnológicas especializadas, para la generación de información estadística confiable y oportuna. Este proceso deberá completarse en un plazo máximo de siete (07) días hábiles, contados a partir de la recepción de los datos validados y la documentación correspondiente.
- 8.3.2.** Ante la presentación de requerimientos no contemplados en la planificación anual, Estadística dispondrá de un plazo máximo de quince (15) días hábiles para la producción y entrega de la información estadística solicitada, previa evaluación de su viabilidad técnica.
- 8.3.3.** Estadística es responsable de la elaboración, diseño y publicación de los productos estadísticos institucionales, tales como boletines, compendios, anuarios y cartillas, de acuerdo con la programación establecida en el Plan Anual Estadístico.

### **8.4. Difusión de la producción estadística**

- 8.4.1.** Previo a la publicación del producto estadístico, los órganos de línea revisarán y darán conformidad a la información estadística generada que le corresponde de acuerdo a sus competencias.
- 8.4.2.** Dicha conformidad se remitirá mediante correo electrónico de Estadística, en un plazo de tres (03) días.
- 8.4.3.** En caso el órgano y/o unidad orgánica emita observaciones y/o recomendaciones, estas serán acogidas por Estadística quien realizará los cambios correspondientes y presentará el producto estadístico final en un plazo no mayor de tres (02) días hábiles.
- 8.4.4.** Estadística, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, gestiona la publicación de los productos estadísticos en el portal institucional de la entidad.
- 8.4.5.** Estadística, en coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, difundirá el producto estadístico a la comunidad universitaria mediante canales electrónicos e impresos.



**IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

**PRIMERA.** - Los casos no previstos en la presente directiva, serán coordinados y resueltos por la Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística a través de Estadística.

**SEGUNDA.** - Los órganos de línea de la Universidad que se encuentran vinculadas y/o relacionadas con la producción de la información estadística, deben remitir los datos en los formatos que correspondan según sus competencias en un plazo 20 días hábiles de concluido el semestre académico.

**X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS**

**PRIMERA.** - En el proceso de transición se recopilará los datos de la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes del Cusco- ESABAC, en atención al Decreto Supremo N°014-18-MINEDU.

**SEGUNDA.** - La presente directiva entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

**XI. ANEXOS**

- Anexo Nº 1** : Identificación de necesidades y fuentes de información.
- Anexo Nº 2** : Formato de recopilación de datos del personal docente.
- Anexo Nº 3** : Formato de recopilación de datos del personal no docente.
- Anexo Nº 4** : Formato de recopilación de datos de la infraestructura.
- Anexo Nº 5** : Formato de recopilación de datos de vacantes de pregrado ofrecidas.
- Anexo Nº 6** : Formato de recopilación de datos de postulantes de pregrado.
- Anexo Nº 7** : Formato de recopilación de datos de ingresantes de pregrado.
- Anexo Nº 8** : Formato de recopilación de datos de estudiantes matriculados.
- Anexo Nº 9** : Formato de recopilación de datos de estudiantes egresados.
- Anexo Nº 10** : Formato de recopilación de datos de graduados bachilleres.
- Anexo Nº 11** : Formato de recopilación de datos de graduados titulados.
- Anexo Nº 12** : Formato de recopilación de datos de servicio social.
- Anexo Nº 13** : Formato de recopilación de datos de servicio de salud.
- Anexo Nº 14** : Formato de recopilación de datos de servicio psicopedagógico.
- Anexo Nº 15** : Formato de recopilación de datos de servicio de deporte.
- Anexo Nº 16** : Formato de recopilación de datos de servicio de cultura.
- Anexo Nº 17** : Formato de recopilación de datos de actividades artísticas.
- Anexo Nº 18** : Formato de recopilación de datos de docentes que realizan investigación o docentes investigadores
- Anexo Nº 19** : Formato de recopilación de datos de proyectos de investigación aprobados y con financiamiento.
- Anexo Nº 20** : Formato de recopilación de datos de publicaciones de investigación.

### Anexo N° 1: Identificación de necesidades y fuentes de información

|   |  |
|---|--|
| Órgano/Unidad Orgánica solicitante:                 |  |
| Responsable del Órgano/Unidad Orgánica solicitante: |  |
| Fecha de solicitud:                                 |  |
| Fecha de inicio:                                    |  |
| Fecha término:                                      |  |

| Ítem | Necesidades de información | Fuentes de información |            | Objeto |
|------|----------------------------|------------------------|------------|--------|
|      |                            | Primaria               | Secundaria |        |
| 1    |                            |                        |            |        |
| 2    |                            |                        |            |        |
| 3    |                            |                        |            |        |
| 4    |                            |                        |            |        |
| 5    |                            |                        |            |        |
| 6    |                            |                        |            |        |
| 7    |                            |                        |            |        |
| 8    |                            |                        |            |        |
| 9    |                            |                        |            |        |
| 10   |                            |                        |            |        |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---------------|--------------|--------------|
|               |              |              |
| Fecha         | Fecha        | Fecha        |
|               |              |              |

**Anexo Nº 2: Formato de recopilación de datos del personal docente**

| NRO. | NOMBRE DE CAMPO    | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|------|--------------------|---------------|--------------|---|
| 1    | SEMESTRE_ACADEMICO | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2    | APELLIDO_PATERNO   | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido del docente  |
| 3    | APELLIDO_MATERNO   | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido del docente   |
| 4    | NOMBRES            | TEXTO         | 40           | Indicar el/los nombres del docente  |
| 5    | NACIONALIDAD       | TEXTO         | 40           | Indicar nacionalidad  |
| 6    | TIPO_DOCUMENTO     | TEXTO         | 3            | Indicar el tipo de documento del docente: DNI, Carnet de extranjería (CE)   |
| 7    | NRO_DOCUMENTO      | TEXTO         | 12           | Indicar el número de documento del docente  |
| 8    | FECHA_NACIMIENTO   | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de nacimiento del docente  |
| 9    | SEXO               | TEXTO         | 1            | Indicar el sexo del docente (F/M)   |
| 10   | MAYOR_GRADO        | TEXTO         | 40           | Indicar el mayor grado académico alcanzado por el docente   |
| 11   | REGIMEN_LABORAL    | TEXTO         | 10           | Indicar el régimen laboral del docente: Ley 30220, Ley 30512  |
| 12   | CONDICION          | TEXTO         | 20           | Indicar condición del docente: Nombrado, Contratado; Ordinario, Extraordinario  |
| 13   | CATEGORIA_DOCENTE  | TEXTO         | 30           | Indicar la categoría del docente según régimen laboral:<br>Ley 30220 (PR: Principal, AS: Asociado, AU: Auxiliar)<br>Ley 30512 (Primera categoría, Segunda categoría, Tercera categoría, Cuarta categoría, Quinta categoría) |
| 14   | REGIMEN_DEDICACIÓN | TEXTO         | 30           | Indicar el régimen de dedicación según categoría del docente  |
| 15   | SEDE_FILIAL        | TEXTO         | 10           | Sede o filial en la que dicta clases el docente   |
| 16   | FACULTAD           | TEXTO         | 50           | Facultad del docente  |
| 17   | DEPARTAMENTO_ACAD  | TEXTO         | 50           | Departamento Académico del docente; sin embargo, durante el proceso de transición se considera la escuela profesional o la especialidad a la cual se encuentra adscrita el docente.   |
| 18   | FECHA_INICIO       | TEXTO         | 10           | Fecha de inicio de labor docente, campo obligatorio para personal docente contrato  |
| 19   | FECHA_FIN          | TEXTO         | 10           | Fecha fin de labor docente, campo obligatorio para personal docente contrato  |
| 20   | COMENTARIO         | TEXTO         | 50           | Comentario u observaciones  |

**Elaborado:** UPME/Estadística

### Anexo Nº 3: Formato de recopilación de datos del personal no docente

| NRO. | NOMBRE DE CAMPO        | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|------|------------------------|---------------|--------------|---|
| 1    | SEMESTRE_ACADEMICO     | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2    | APELLIDO_PATERNO       | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido del personal no docente  |
| 3    | APELLIDO_MATERNO       | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido del personal no docente   |
| 4    | NOMBRES                | TEXTO         | 40           | Indicar el/los nombres del personal no docente  |
| 5    | NACIONALIDAD           | TEXTO         | 40           | Indicar nacionalidad  |
| 6    | TIPO_DOCUMENTO         | TEXTO         | 3            | Indicar el tipo de documento del personal no docente: DNI, Carnet de extranjería (CE)                                   |
| 7    | NRO_DOCUMENTO          | TEXTO         | 12           | Indicar el número de documento del personal no docente  |
| 8    | FECHA_NACIMIENTO       | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de nacimiento del personal no docente  |
| 9    | SEXO                   | TEXTO         | 1            | Indicar el sexo del personal no docente (F/M)   |
| 10   | MAYOR_GRADO            | TEXTO         | 40           | Indicar el mayor grado académico alcanzado por el personal no docente   |
| 11   | REGIMEN_LABORAL        | TEXTO         | 10           | Indicar el régimen laboral del personal no docente: DL 276, DL 1057   |
| 12   | CONDICION              | TEXTO         | 20           | Para personal bajo el DL. 276 (Nombrado, Contratado) y personal bajo el DL. 1057 (Indeterminado, temporal, confianza)   |
| 13   | CATEGORIA_REMUNERATIVA | TEXTO         | 5            | Sólo consignar para personal del DL. 276 (SP-A, SP-B, SP-C, SP-D, SP-E, ST-A, ST-B, ST-C, ST-D, ST-E, SA-A, SA-B, SA-C) |
| 14   | SEDE_FILIAL            | TEXTO         | 10           | Sede o filial en la que labora el personal no docente   |
| 15   | ORGANO_UORGANICA       | TEXTO         | 50           | Dependencia en la que labora el personal no docente   |
| 16   | FECHA_INICIO           | TEXTO         | 10           | Fecha de inicio, campo obligatorio para personal no docente contrato  |
| 17   | FECHA_FIN              | TEXTO         | 10           | Fecha fin, campo obligatorio para personal no docente contrato  |
| 18   | COMENTARIOS            | TEXTO         | 50           | Comentario u observaciones  |

**Elaborado:** UPME/Estadística



#### Anexo N° 4: Formato de recopilación de datos de la infraestructura

| NRO. | NOMBRE DE CAMPO      | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------------------|---------------|--------------|---|
| 1    | SEMESTRE_ACADEMICO   | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2    | NRO_AMBIENTE         | TEXTO         | 3            | Indicar el número asignado al ambiente  |
| 3    | AMBIENTE             | TEXTO         | 40           | Indicar la denominación del ambiente  |
| 4    | TIPO_AMBIENTE        | TEXTO         | 40           | Indicar el tipo de ambiente: Aula, Tallere, Biblioteca, Sala de cómputo, Laboratorio, Sala y Galería de arte, Ambiente administrativo, etc. |
| 5    | AFORO                | NÚMERO        | 3            | Indicar el aforo total del ambiente   |
| 6    | REFERENCIA_UBICACIÓN | TEXTO         | 50           | Indicar la referencia de ubicación del ambiente (número de piso, número de pabellón, número de módulo, frente a, etc).                      |
| 7    | SEDE_FILIAL          | TEXTO         | 10           | Indicar la sede en la que se ubica el ambiente  |
| 8    | LOCAL                | TEXTO         | 20           | Indicar el local donde se ubica el ambiente   |
| 9    | DIRECCION_LOCAL      | TEXTO         | 50           | Indicar dirección de local  |
| 10   | COMENTARIO           | TEXTO         | 50           | En este casillero se registra información relevante que la dependencia considera debe precisar.   |

**Elaborado:** UPME/Estadística

**Anexo Nº 5: Formato de recopilación de datos de vacantes de pregrado ofrecidas**

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|---------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | SEDE_FILIAL         | TEXTO         | 10           | Sede o filial en la que dicta clases el docente   |
| 3   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad  |
| 4   | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional   |
| 5   | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico según corresponda   |
| 5   | MODALIDAD           | TEXTO         | 50           | Modalidad de ingreso: Cprua, Primera Oportunidad Ordinario, Extraordinario (primeros puestos, titulados o graduados, deportistas calificados, personas con discapacidad, víctimas terrorismo, traslados externos y traslados interno) según reglamento de admisión. |
| 7   | CANTIDAD            | NÚMERO        | 3            | Indicar número de vacantes  |

**Elaborado:** UPME/Estadística

### Anexo Nº 6: Formato de recopilación de datos de postulantes de pregrado

| NRO | NOMBRE DE CAMPO        | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|------------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | TIPO_PROCESO           | TEXTO         | 1            | Colocar el código asignado al tipo de proceso de admisión: Ordinario (O), Extraordinario (E).   |
| 2   | SEMESTRE_ACADEMICO     | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 3   | NUMERO_CONVOCATORIA    | TEXTO         | 6            | Indicar el número correlativo de convocatoria, registrado en el proceso de admisión   |
| 4   | TIPO_DOCUMENTO         | TEXTO         | 3            | Indicar el tipo de documento del postulante: DNI, Carnet de extranjería (CE)  |
| 5   | NRO_DOCUMENTO          | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del postulante   |
| 6   | NOMBRES                | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres del postulante  |
| 7   | PRIMER_APELLIDO        | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido del postulante   |
| 8   | SEGUNDO_APELLIDO       | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido del postulante  |
| 9   | SEXO                   | TEXTO         | 1            | Indicar el código asignado al sexo del postulante (F/M)   |
| 10  | FECHA_NACIMIENTO       | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de nacimiento del postulante   |
| 11  | PAIS_NACIMIENTO        | TEXTO         | 4            | Indicar el código asignado al país de nacimiento del postulante   |
| 12  | NACIONALIDAD           | TEXTO         | 3            | Indicar el código asignado a la nacionalidad del postulante   |
| 13  | UBIGEO_NACIMIENTO      | TEXTO         | 6            | Indicar el código asignado al ubigeo de nacimiento  |
| 14  | UBIGEO_DOMICILIO       | TEXTO         | 6            | Indicar el código asignado al ubigeo de domicilio   |
| 15  | CONDICION_DISCAPACIDAD | TEXTO         | 2            | Indicar el código asignado a la condición de discapacidad del postulante  |
| 16  | TIPO_DISCAPACIDAD      | TEXTO         | 1            | Indicar el código asignado al tipo de discapacidad del postulante   |
| 17  | NRO_CARNET_CONADIS     | TEXTO         | 10           | Número de registro carnet de CONADIS  |
| 18  | CELULAR                | TEXTO         | 2            | Indicar el número de celular del postulante.  |
| 19  | CORREO_PERSONAL        | TEXTO         | 3            | Indicar el correo electrónico del postulante.   |
| 20  | SEDE_FILIAL            | TEXTO         | 10           | Sede o filial a la que postula  |
| 21  | FACULTAD               | TEXTO         | 50           | Facultad a la que postula   |
| 22  | ESCUELA_PROFESIONAL    | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional a la que postula  |
| 23  | ESPECIALIDAD           | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico según corresponda   |
| 24  | FECHA_POSTULACION      | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de registro del postulante   |
| 25  | PUNTAJE_OBTENIDO       | TEXTO         | 3            | Indicar el puntaje obtenido del postulante.   |
| 26  | MODALIDAD_ADMISION     | TEXTO         | 50           | Modalidad de ingreso: Cprua, Primera Oportunidad Ordinario, Extraordinario (primeros puestos, titulados o graduados, deportistas calificados, personas con discapacidad, víctimas terrorismo, traslados externos y traslados interno) según reglamento de admisión. |

### Anexo N° 7: Formato de recopilación de datos de ingresantes de pregrado

| NRO | NOMBRE DE CAMPO        | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|------------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | TIPO_PROCESO           | TEXTO         | 1            | Colocar el código asignado al tipo de proceso de admisión: Ordinario (O), Extraordinario (E).   |
| 2   | SEMESTRE_ACADEMICO     | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 3   | TIPO_DOCUMENTO         | TEXTO         | 3            | Indicar el tipo de documento del ingresante: DNI, Carnet de extranjería (CE)  |
| 4   | NRO_DOCUMENTO          | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del ingresante   |
| 5   | NOMBRES                | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres del ingresante  |
| 6   | PRIMER_APELLIDO        | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido del ingresante   |
| 7   | SEGUNDO_APELLIDO       | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido del ingresante  |
| 8   | SEXO                   | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del ingresante (F/M)   |
| 9   | FECHA_NACIMIENTO       | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de nacimiento del ingresante   |
| 10  | PAIS_NACIMIENTO        | TEXTO         | 4            | Indicar el código asignado al país de nacimiento del ingresante   |
| 11  | NACIONALIDAD           | TEXTO         | 3            | Indicar el código asignado a la nacionalidad del ingresante   |
| 12  | UBIGEO_NACIMIENTO      | TEXTO         | 6            | Indicar el código asignado al ubigeo de nacimiento  |
| 13  | UBIGEO_DOMICILIO       | TEXTO         | 6            | Indicar el código asignado al ubigeo de domicilio   |
| 14  | CONDICION_DISCAPACIDAD | TEXTO         | 2            | Indicar el código asignado a la condición de discapacidad del ingresante  |
| 15  | TIPO_DISCAPACIDAD      | TEXTO         | 1            | Indicar el código asignado al tipo de discapacidad del ingresante   |
| 16  | SEDE_FILIAL            | TEXTO         | 10           | Sede o filial en la que ingresó   |
| 17  | FACULTAD               | TEXTO         | 50           | Facultad a la que ingresó   |
| 18  | ESCUELA_PROFESIONAL    | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional a la que ingresó  |
| 19  | ESPECIALIDAD           | TEXTO         | 50           | Especialidad a la que ingresó   |
| 20  | MODALIDAD_INGRESO      | TEXTO         | 50           | Modalidad de ingreso: Cprua, Primera Oportunidad Ordinario, Extraordinario (primeros puestos, titulados o graduados, deportistas calificados, personas con discapacidad, víctimas terrorismo, traslados externos y traslados interno) según reglamento de admisión. |
| 21  | CELULAR                | TEXTO         | 12           | Indicar el número de celular personal del Ingresante  |
| 22  | CORREO_PERSONAL        | TEXTO         | 100          | Indicar el correo electrónico personal del Ingresante   |

**Elaborado:** UPME/Estadística



### Anexo Nº 8: Formato de recopilación de datos de estudiantes matriculados

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN  |
|-----|---------------------|---------------|--------------|--|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico   |
| 2   | SEDE_FILIAL         | TEXTO         | 10           | Sede o filial del estudiante matriculado   |
| 3   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del estudiante matriculado  |
| 4   | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del estudiante matriculado                                   |
| 5   | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del estudiante matriculado, según corresponda. |
| 6   | TIPO_DOCUMENTO      | TEXTO         | 3            | Indicar el tipo de documento del ingresante: DNI, Carnet de extranjería (CE)     |
| 7   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del estudiante matriculado.                       |
| 8   | CODIGO_ESTUDIANTE   | TEXTO         | 13           | Indicar el CÓDIGO del estudiante en la Institución de Educación Superior.        |
| 9   | NOMBRES             | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres del estudiante matriculado                                   |
| 10  | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido del estudiante matriculado                            |
| 11  | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido del estudiante matriculado                           |
| 12  | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del estudiante matriculado (F/M)                                    |
| 13  | FECHA_NACIMIENTO    | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de nacimiento del estudiante matriculado                        |
| 14  | CICLO_ACADEMICO     | TEXTO         | 2            | Indicar el número de ciclo en la que se encuentra el estudiante.                 |
| 15  | FECHA_MATRICULA     | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha en que se realizó la matrícula del estudiante                   |
| 16  | TIENE_BECA          | TEXTO         | 1            | Indicar si el estudiante tiene beca.   |
| 17  | TIPO_BECA           | TEXTO         | 2            | En caso el estudiante tenga beca, indicar el código asignado del tipo de beca.   |
| 18  | NOTA_PROMEDIO       | NUMÉRICO      | 2            | Promedio final de estudiante matriculado   |

**Elaborado:** UPME/Estadística

### Anexo Nº 9: Formato de recopilación de datos de estudiantes egresados

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN  |
|-----|---------------------|---------------|--------------|--|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico   |
| 2   | SEDE_FILIAL         | TEXTO         | 10           | Sede o filial del estudiante egresado  |
| 3   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del estudiante egresado   |
| 4   | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del estudiante egresado                                      |
| 5   | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del estudiante matriculado, según corresponda. |
| 6   | TIPO_DOCUMENTO      | TEXTO         | 3            | Indicar el tipo de documento del ingresante: DNI, Carnet de extranjería (CE)     |
| 7   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del estudiante egresado.                          |
| 8   | CODIGO_ESTUDIANTE   | TEXTO         | 13           | Indicar el CÓDIGO del estudiante en la Institución de Educación Superior.        |
| 9   | NOMBRES             | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres del estudiante egresado                                      |
| 10  | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido del estudiante egresado                               |
| 11  | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido del estudiante egresado                              |
| 12  | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del estudiante egresado (F/M)                                       |
| 13  | FECHA_NACIMIENTO    | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de nacimiento del estudiante egresado                           |
| 14  | NOTA_PROMEDIO       | TEXTO         | 5            | Indicar la nota promedio del estudiante en el programa de egreso.                |
| 15  | CELULAR             | TEXTO         | 12           | Indicar el número de celular del egresado.                                       |
| 16  | CORREO_PERSONAL     | TEXTO         | 100          | Indicar el correo electrónico personal del egresado.                             |

**Elaborado:** UPME/Estadística

### Anexo Nº 10: Formato de recopilación de datos de graduados bachilleres

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN  |
|-----|---------------------|---------------|--------------|--|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico   |
| 2   | TIPO_DOCUMENTO      | TEXTO         | 3            | Indicar tipo de documento  |
| 3   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento   |
| 4   | NOMBRES             | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres  |
| 5   | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido   |
| 6   | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido  |
| 7   | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del bachiller (F/M)                                       |
| 8   | SEDE/ FILIAL        | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del bachiller |
| 9   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del bachiller   |
| 10  | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del bachiller                                      |
| 11  | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del bachiller, según corresponda.    |
| 12  | FECHA_OBTENCION     | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de obtención del bachiller                            |
| 13  | MODALIDAD_OBTENCION | TEXTO         | 10           | Indicar la modalidad de obtención del bachiller                        |

**Elaborado:** UPME/Estadística

**Anexo Nº 11: Formato de recopilación de datos de graduados titulados**

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|---------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | TIPO_DOCUMENTO      | TEXTO         | 3            | Indicar tipo de documento   |
| 3   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento  |
| 4   | NOMBRES             | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres   |
| 5   | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido  |
| 6   | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido   |
| 7   | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del bachiller (F/M)                                      |
| 8   | SEDE/ FILIAL        | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del titulado |
| 9   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del titulado   |
| 10  | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del titulado                                      |
| 11  | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del bachiller, según corresponda.   |
| 12  | FECHA_OBTENCION     | TEXTO         | 10           | Indicar la fecha de obtención del titulado                            |
| 13  | MODALIDAD_OBTENCION | TEXTO         | 10           | Indicar la modalidad de obtención del titulado                        |

**Elaborado:** UPME/Estadística



### Anexo Nº 12: Formato de recopilación de datos de Servicio social

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|---------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | FECHA_ACTIVIDAD     | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de actividad  |
| 3   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del estudiante                           |
| 4   | NOMBRES             | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres   |
| 5   | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido  |
| 6   | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido   |
| 7   | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo (F/M)  |
| 8   | SEDE/ FILIAL        | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del estudiante |
| 9   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del estudiante   |
| 10  | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del estudiante                                      |
| 11  | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del bachiller, según corresponda.     |
| 12  | ACTIVIDAD           | TEXTO         | 50           | Denominación de la actividad  |
| 13  | COMENTARIO          | TEXTO         | 50           | Indicar algún comentario u observación de ser necesario                 |

*\*Complementar dicha información con los datos obtenidos de la aplicación de la ficha socioeconómica*  
**Elaborado:** UPME/Estadística

**Anexo Nº 13: Formato de recopilación de datos de Servicio de salud**

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|---------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | FECHA_ACTIVIDAD     | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de actividad  |
| 3   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del estudiante                           |
| 4   | NOMBRES             | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres   |
| 5   | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido  |
| 6   | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido   |
| 7   | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del estudiante (F/M)                                       |
| 8   | SEDE/ FILIAL        | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del estudiante |
| 9   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del estudiante   |
| 10  | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del estudiante                                      |
| 11  | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del bachiller, según corresponda.     |
| 12  | ACTIVIDAD           | TEXTO         | 50           | Denominación de la actividad  |
| 13  | COMENTARIO          | TEXTO         | 50           | Indicar algún comentario u observación de ser necesario                 |

**Elaborado:** UPME/Estadística

#### Anexo N° 14: Formato de recopilación de datos de Servicio psicopedagógico

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|---------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | FECHA_ACTIVIDAD     | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de actividad  |
| 3   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del estudiante                           |
| 4   | NOMBRES             | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres   |
| 5   | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido  |
| 6   | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido   |
| 7   | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del estudiante (F/M)                                       |
| 8   | SEDE/ FILIAL        | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del estudiante |
| 9   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del estudiante   |
| 10  | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del estudiante                                      |
| 11  | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del bachiller, según corresponda.     |
| 12  | ACTIVIDAD           | TEXTO         | 50           | Denominación de la actividad  |
| 13  | COMENTARIO          | TEXTO         | 50           | Indicar algún comentario u observación de ser necesario                 |

**Elaborado:** UPME/Estadística

### Anexo N° 15: Formato de recopilación de datos de Servicio de deporte

| NRO | NOMBRE DE CAMPO         | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|-------------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_<br>ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | FECHA_<br>ACTIVIDAD     | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de actividad  |
| 3   | NRO_<br>DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del estudiante                           |
| 4   | NOMBRES                 | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres   |
| 5   | PRIMER_<br>APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido  |
| 6   | SEGUNDO_<br>APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido   |
| 7   | SEXO                    | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del estudiante (F/M)                                       |
| 8   | SEDE/ FILIAL            | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del estudiante |
| 9   | FACULTAD                | TEXTO         | 50           | Facultad del estudiante   |
| 10  | ESCUELA_<br>PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del estudiante                                      |
| 11  | ESPECIALIDAD            | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del bachiller, según corresponda.     |
| 12  | ACTIVIDAD               | TEXTO         | 50           | Denominación de la actividad  |
| 13  | COMENTARIO              | TEXTO         | 50           | Indicar algún comentario u observación de ser necesario                 |

**Elaborado:** UPME/Estadística

**Anexo Nº 16: Formato de recopilación de datos de Servicio de cultura**

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|---------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | FECHA_ACTIVIDAD     | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de actividad  |
| 3   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento del estudiante                           |
| 4   | NOMBRES             | TEXTO         | 45           | Indicar los nombres   |
| 5   | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido  |
| 6   | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido   |
| 7   | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo del estudiante (F/M)                                       |
| 8   | SEDE/ FILIAL        | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del estudiante |
| 9   | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del estudiante   |
| 10  | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del estudiante                                      |
| 11  | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del bachiller, según corresponda.     |
| 12  | ACTIVIDAD           | TEXTO         | 50           | Denominación de la actividad  |
| 13  | COMENTARIO          | TEXTO         | 50           | Indicar algún comentario u observación de ser necesario                 |

**Elaborado:** UPME/Estadística

### Anexo Nº 17: Formato de recopilación de datos de Actividades artísticas

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|---------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | FECHA_ACTIVIDAD     | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de actividad  |
| 3   | ACTIVIDAD           | TEXTO         | 50           | Denominación de la actividad  |
| 4   | TIPO_PARTICIPANTE   | TEXTO         | 10           | Indicar estudiante/docente  |
| 5   | NRO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento  |
| 6   | NOMBRES             | TEXTO         | 40           | Indicar los nombres   |
| 7   | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido  |
| 8   | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido   |
| 9   | SEXO                | TEXTO         | 1            | Indicar sexo (F/M)  |
| 10  | SEDE/ FILIAL        | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del estudiante/docente |
| 11  | FACULTAD            | TEXTO         | 50           | Facultad del estudiante/docente   |
| 12  | ESCUELA_PROFESIONAL | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del estudiante/docente                                      |
| 13  | ESPECIALIDAD        | TEXTO         | 50           | Especialidad o programa académico del bachiller, según corresponda.             |
| 14  | COMENTARIO          | TEXTO         | 50           | Indicar algún comentario u observación de ser necesario                         |

**Elaborado:** UPME/Estadística



**Anexo Nº 18: Formato de recopilación de datos de docentes que realizan investigación o docentes investigadores**

| NRO | NOMBRE DE CAMPO      | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN  |
|-----|----------------------|---------------|--------------|--|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO   | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico   |
| 2   | TIPO_DOCUMENTO       | TEXTO         | 3            | Indicar tipo de documento DNI, Carnet de extranjería (CE)                                      |
| 3   | NRO_DOCUMENTO        | TEXTO         | 18           | Indicar el número de documento   |
| 4   | NOMBRES              | TEXTO         | 40           | Indicar los nombres  |
| 5   | PRIMER_APELLIDO      | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido   |
| 6   | SEGUNDO_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido  |
| 7   | SEDE_FILIAL          | TEXTO         | 10           | Indicar Sede o filial a la que pertenece la especialidad del docente                           |
| 8   | FACULTAD             | TEXTO         | 50           | Facultad del docente   |
| 9   | ESCUELA_PROFESIONAL  | TEXTO         | 50           | Escuela Profesional del docente  |
| 10  | ESPECIALIDAD         | TEXTO         | 50           | Especialidad del docente   |
| 11  | CATEGORIA            | TEXTO         | 50           | Según reglamento de docentes que realizan investigación y reglamento del docente investigador. |
| 12  | LINEA_INVESTIGACION  | TEXTO         | 50           | Indicar la línea de investigación del docente  |
| 13  | RESOLUCION_CATEGORIA | TEXTO         | 50           | Resolución de categorización   |
| 14  | FECHA_EMISION_RES    | TEXTO         | 10           | Fechas de emisión de resolución  |
| 15  | FECHA_EMISION        | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de emisión de constancia de Renacyt en caso corresponda                          |

**Elaborado:** UPME/Estadística

### Anexo Nº 19: Formato de recopilación de datos de proyectos de investigación aprobados y con financiamiento

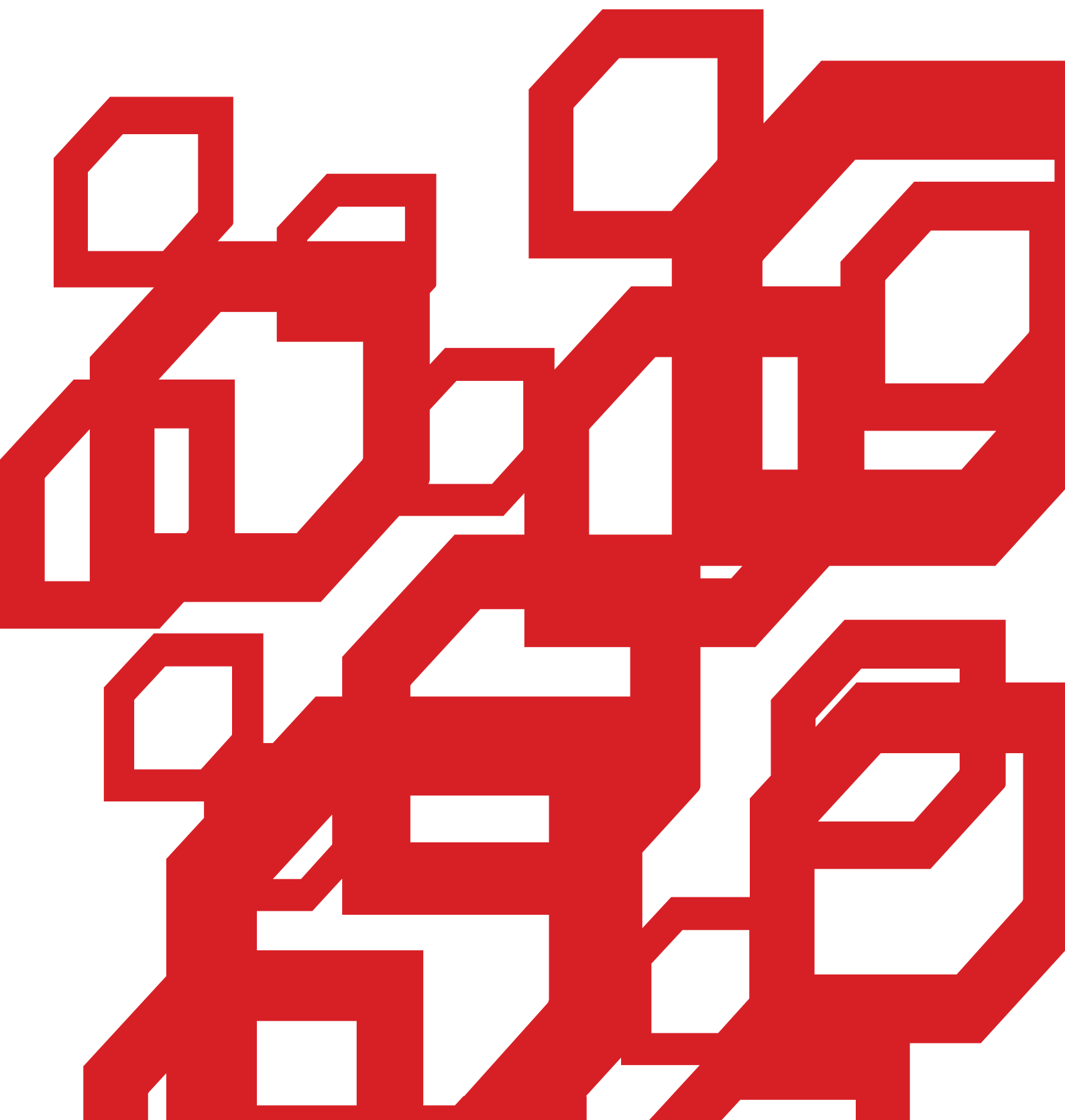
| NRO | NOMBRE DE CAMPO         | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|-------------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO      | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | NOMBRE_PROYECTO         | TEXTO         | 250          | Nombre del proyecto de investigación  |
| 3   | NOMBRES                 | TEXTO         | 40           | Indicar los nombres del investigador responsable                                    |
| 4   | PRIMER_APELLIDO         | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido del investigador responsable                             |
| 5   | SEGUNDO_APELLIDO        | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido del investigador responsable                            |
| 6   | TIPO_PARTICIPANTE       | TEXTO         | 20           | Docente/Estudiante/Graduados/Externos   |
| 7   | LINEA_INVESTIGACION     | TEXTO         | 50           | Indicar la línea de investigación   |
| 8   | FECHA_PUBLICACION       | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de publicación de la investigación                                    |
| 9   | NRO_RESOLUCION          | TEXTO         | 50           | Indicar resolución o documento oficial del proyecto                                 |
| 10  | FECHA_RESOLUCION        | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de resolución o documento oficial del proyecto                        |
| 11  | NRO_RESOLUCION_CIERRE   | TEXTO         | 50           | Indicar resolución o documento de cierre del proyecto                               |
| 12  | FECHA_RESOLUCION_CIERRE | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de resolución o documento oficial de cierre del proyecto              |
| 13  | ESTADO                  | TEXTO         | 1            | Indicar activo o baja (A/B), ya que algunos proyectos de investigación no concluyen |
| 14  | POR_EJECUCION           | TEXTO         | 10           | Indicar porcentaje de ejecución   |
| 15  | TIPO_FINANCIAMIENTO     | TEXTO         | 10           | Indicar tipo de financiamiento  |

**Elaborado:** UPME/Estadística

## Anexo Nº 20: Formato de recopilación de datos de Publicaciones de investigación

| NRO | NOMBRE DE CAMPO     | TIPO DE CAMPO | TAMAÑO CAMPO | DESCRIPCIÓN   |
|-----|---------------------|---------------|--------------|---|
| 1   | SEMESTRE_ACADEMICO  | TEXTO         | 10           | Indicar semestre académico  |
| 2   | NOMBRE_PUBLICACION  | TEXTO         | 250          | Nombre de la publicación de investigación   |
| 3   | TIPO_PUBLICACION    | TEXTO         | 50           | Indicar tipo de publicación de investigación  |
| 4   | NOMBRE_REVI         | TEXTO         | 50           | Indicar nombre de revista de publicación o fuente donde se publica la investigación |
| 5   | FORMA_PARTICIPACION | TEXTO         | 20           | Autor/Coautor   |
| 6   | TIPO_PARTICIPANTE   | TEXTO         | 20           | Docente/Estudiante/Egresado/Externo   |
| 7   | NOMBRES             | TEXTO         | 40           | Indicar los nombres del investigador  |
| 8   | PRIMER_APELLIDO     | TEXTO         | 40           | Indicar el primer apellido del investigador   |
| 9   | SEGUNDO_APELLIDO    | TEXTO         | 40           | Indicar el segundo apellido del investigador  |
| 10  | FECHA_ACEPTACION    | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de aceptación de la investigación                                     |
| 11  | FECHA_PUBLICACION   | TEXTO         | 10           | Indicar fecha de publicación de la investigación                                    |
| 12  | INDIZACION          | TEXTO         | 20           | Índice asignado o link para facilitar la búsqueda en sistemas informáticos.         |

**Elaborado:** UPME/Estadística



**DIRECTIVA PARA LA  
RECOLECCIÓN DE DATOS,  
PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN  
DE LA INFORMACIÓN  
ESTADÍSTICA DE LA UNADQTC**

